

Directeur du service « Transports et Mobilités » h/f



Date limite de fin de candidature : 10 février 2019

Type de contrat : titulaire, contractuel

Lieux de travail : Hôtel d'Agglomération - DIEPPE

Candidature à envoyer :

- Par mail : christophe.hucher@agglodieppe-maritime.com
- Par courrier : DIEPPE-MARITIME 4 bd du Général de Gaulle – BP 50166 – 76204 DIEPPE Cedex

POSTE

Filière : Administrative ou Technique

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Attachés territoriaux ou Ingénieurs territoriaux

Grade : Attaché ou Ingénieur

Temps de travail hebdomadaire : 39h00

• Missions principales

- Assurer l'organisation de la mobilité notamment des lignes urbaines et non urbaines et des circuits scolaires en collaboration avec le ou les prestataires, le suivi des contrats d'exploitation des services publics de transport, le développement de l'offre de services publics de mobilité, le pilotage des études et mise en place des politiques publiques de mobilité,
- Assurer le lien avec les autres autorités organisatrices du territoire,
- Suivre et négocier les développements des services avec les exploitants de services publics de mobilité et les collectivités territoriales,
- Suivre les grands enjeux de mobilité du territoire et notamment assurer la mise en place d'une politique « Vélo » (maison du vélo, Plan Vélo,..),
- Organiser, préparer, participer aux commissions thématiques transports et mobilité.

Missions accessoires / secondaires

- Suivre l'évolution du Versement Transport
- Veille technique de l'évolution du secteur

• Spécifications du poste

Ex : astreintes, contraintes (travail le samedi, complémentarité en cas d'absence...), avantages...

Responsabilité du service assumée seul. Pas de remplacement possible en cas d'absence

PROFIL

- **Savoirs** (ex : connaissances théoriques générales ou spécialisées nécessaires pour occuper le poste)
 - Formation administrative, technique, financière et juridique du domaine de la mobilité
- **Savoir-faire** (ex : méthodes de travail, connaissances de pratiques et de techniques qui correspondent à une expérience)
 - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel),
 - Qualités rédactionnelles et relationnelles.
 - Gestion de projets simples et complexes
- **Savoir être** (ex : qualités personnelles liées au comportement de l'agent)
 - Disponibilité,
 - Autonomie,
 - Rigueur, méthode et discrétion.
- **Relations internes et externes**
 - Internes (hors positionnement hiérarchique)
 - Autres services des Directions.

Externes

Externes

- Prestataires d'études, de fournitures et services,
- Etat et Collectivités territoriales
- Associations,
- Elèves et familles